(UF0346) COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO

SKU: PMUF0346

Horas: 60

OBJETIVOS

Objetivos Generales

- Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.

Objetivos Específicos

- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficacia del trabajo en equipo, e impedir la aparición de conflictos.

DIRIGIDO A

COMPETENCIAS

CONTENIDO

UA1. Habilidades personales y sociales

- Definición de habilidad personal y social.
- Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

UA2. La comunicación en la empresa

- Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
- Función estratégica de la comunicación.
- Tipos de comunicación existentes.

UA3. Liderazgo y trabajo en equipo.

- Perfil competencial del líder.
- Funciones esenciales del líder.
- Funciones complementarias del líder.
- Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
- Ventajas del trabajo en equipo.
- Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

UA4. La motivación en la empresa. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.

- Teorías de la Motivación.
- Tipos de motivación y estándares de eficacia.
- Habilidades personales y sociales necesarias.

UA5. La Orientación al cambio.

- Principales inconvenientes y resistencia al cambio.
- Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.