

SSCE22. TUTORIZACIÓN EN TELEFORMACIÓN



SKU: PMSSCE22

Horas: 50

OBJETIVOS

General:

- Adquirir los conocimientos, destrezas y habilidades necesarios para poder tutorizar acciones formativas en la modalidad de teleformación.

Específicos:

- Comprender las características generales y las condiciones de la formación en línea, así como las funciones, competencias y habilidades propias del tutor-formador en relación con el aprendizaje del alumnado, asumiendo su importancia en la calidad de la formación.
- Desarrollar las habilidades comunicativas como tutor online, asumiendo las funciones de dinamizador y motivador del aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente, a través de la plataforma de teleformación, los métodos y estrategias tutoriales durante el proceso de aprendizaje, utilizando las distintas herramientas de comunicación en línea.
- Llegar a desempeñar de forma eficaz el desempeño de las acciones tutoriales para guiar y orientar a los grupos de aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente, a través de la gamificación, metodologías participativas y cambiar actitudes pasivas en los alumnos.
- Adquirir las competencias necesarias para la utilización de las redes sociales aplicando aspectos didácticos.
- Aplicar adecuadamente los métodos e instrumentos de evaluación del aprendizaje en la modalidad de teleformación.

DIRIGIDO A

COMPETENCIAS

CONTENIDO

Unidad 1: Aprendizaje mediante teleformación y figura del tutor-formador.

- Distinción de las principales características de la teleformación.
 - o Uso de TIC en la formación. Internet.
 - o Conceptualización y evolución de la teleformación.
 - o Ventajas e inconvenientes de la formación en línea.
- Determinación de las condiciones y la organización de la formación en línea.
 - o Plataformas de teleformación: tipos de plataformas.
 - o Sistema tutorial.
 - o Materiales y soportes didácticos.
 - o Organización de la formación: ratio tutor/alumnos; configuración de grupos; temporalización y calendario entre otros aspectos.
- Identificación de los roles de los tutores-formadores y del alumnado en teleformación.
 - o Funciones y actividades a realizar por el tutor-formador.
 - o Competencias del tutor-formador.
 - o Habilidades de comunicación y motivación en relación al alumnado.
- Desarrollo de actitudes positivas hacia la innovación tecnológica y la formación en línea, siendo conscientes de sus utilidades y de la necesidad de actualización permanente.
- Implicación en la calidad de la teleformación considerando las condiciones en las que se realiza, la relevancia de la planificación previa y la anticipación de posibles problemas para su resolución.
- Asimilación de la importancia de la figura tutor-formador como dinamizador y motivador del aprendizaje en teleformación, y del logro de comunicación efectiva con el alumnado.
- Coordinación con el resto de equipo que intervenga en la gestión, seguimiento y evaluación de la formación.
 - o Coordinación y sesiones del equipo docente en teleformación.

Unidad 2: Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje en teleformación I.

- Utilización de la plataforma online.
 - o Navegación básica.
 - o Funcionalidades para el alumnado.
 - o Funcionalidades para tutores-formadores y gestores.
- Uso de programas, herramientas y estrategias para tutorizar al alumno.
 - o Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades I.
 - o Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades II.
 - o Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades III.
 - o Herramientas para el seguimiento de los participantes.

- o Habilidades de comunicación y motivación.
- Desarrollo de la programación didáctica en el aprendizaje en línea.
 - o Objetivos a lograr.
 - o Redacción de objetivos.
 - o Estructuración de la formación.
 - o Combinación de estrategias de aprendizaje. Recursos y actividades.
 - o El vídeo. Herramientas de edición de videos.
 - o Imágenes como recurso en el contenido. Creative Commons.
- Aplicación de estrategias para el aprendizaje colaborativo en entornos virtuales.
 - o Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes I.
 - o Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes II.
 - o Herramientas más utilizadas I.
 - o Herramientas más utilizadas II.
 - o Herramientas más utilizadas III.
 - o Papel del tutor-formador en este contexto.

Unidad 3: Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje en teleformación II.

- Aplicación de la gamificación en teleformación como estrategia de aprendizaje.
 - o Conceptos claves de la gamificación en línea I.
 - o Conceptos claves de la gamificación en línea II.
 - o Tipos y características.
 - o Estrategias para la gamificación y aplicación práctica.
 - o Beneficios de la gamificación.
- Desarrollo de actividades de aprendizaje en teleformación.
 - o Finalidad y tipos de actividades de aprendizaje.
 - o Planificación y elaboración de las actividades.
 - o Apoyo tutorial, seguimiento de actividades y su relación con la evaluación continua.
- Uso de las redes sociales como estrategia de aprendizaje.
 - o Redes sociales más utilizadas y características de las mismas. Ventajas e inconvenientes.
 - o Redes sociales: Facebook.
 - o Redes sociales: LinkedIn.
 - o Redes sociales: Twitter.
 - o Redes sociales: YouTube.
 - o Redes sociales: ClassDojo.
 - o Búsqueda y comunicación de recursos didácticos en redes sociales.
 - o Buscar y compartir contenidos en redes sociales.
 - o ¿Qué es un PLE?
 - o ¿Cómo crear mi propio entorno virtual de aprendizaje?
 - o Criterios de selección de recursos web.
- Demostración de una actitud positiva y de investigación respecto a la utilización de las herramientas de comunicación en teleformación para aprovechar todas sus utilidades.
- Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento.

- o Metodologías de evaluación e-learning.
- Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de aplicar las estrategias didácticas a lo largo de la acción formativa, considerando las características del alumnado, el ritmo del aprendizaje y las dificultades que pueden surgir.
- Uso de habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes.
- Resolución de problemas, consultas y peticiones, que pueden plantear los participantes, en la mayor brevedad posible.

Unidad 4: Evaluación del aprendizaje en teleformación.

- Evaluación del aprendizaje en teleformación.
 - o Evaluación continua y final de los resultados de aprendizaje.
 - o Planificación y temporalización de la evaluación.
 - o Factores clave en la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación.
- Métodos, instrumentos y herramientas para la evaluación del aprendizaje.
 - o Tipología de métodos e instrumentos de evaluación.
 - o Evaluación de actividades de aprendizaje individuales y grupales.
 - o Desarrollo de autoevaluaciones. Cuestionarios de autoevaluación I.
 - o Desarrollo de autoevaluaciones. Cuestionarios de autoevaluación II.
 - o Criterios de evaluación.
 - o Sistemas de corrección y puntuación.
 - o Transmisión de resultados a los participantes.
- Elaboración y consulta de informes de evaluación.
 - o Informes de evaluación individualizados.
 - o Actas de evaluación.
 - o Informes de calificaciones.
- Asimilación de la importancia de realizar evaluaciones objetivas, fiables y válidas en el proceso de aprendizaje, utilizando métodos, instrumentos y actividades de evaluación adecuados.
- Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento.
- Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de introducir reajustes en el proceso de aprendizaje según los resultados de las evaluaciones.
- Uso de las habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes.