

(MF0238) GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



SKU: PMMF0238

Horas: 150

OBJETIVOS

Objetivos Generales

- Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.

DIRIGIDO A

COMPETENCIAS

CONTENIDO

Módulo I. Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos.

- UA1. Organización del trabajo y recursos humanos.
- UA2. Reclutamiento y selección de personal.
- UA3. La formación de recursos humanos.
- UA4. Evaluación del desempeño del puesto de trabajo.

Módulo II. Comunicación efectiva y trabajo en equipo.

- UA1. Habilidades personales y sociales.
- UA2. La comunicación en la empresa.
- UA3. Liderazgo y trabajo en equipo.
- UA4. La motivación en la empresa. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.
- UA5. La orientación del cambio.

Módulo III. Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales.

- UA1. Fundamentos sobre seguridad y salud en el trabajo. Primeros auxilios.
- UA2. El papel del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales. Técnicas básicas en la prevención de riesgos laborales para mando intermedios.
- UA3. Tipos de riesgo y medidas preventivas.