HABILIDADES DIRECTIVAS



SKU: PD1138

Horas: 60

OBJETIVOS

Objetivos Generales

- Favorecer el desarrollo de competencias y habilidades necesarias para dirigir eficazmente una empresa u organización, tales como técnicas de negociación y comunicación, de liderazgo eficaz, de motivación, de inteligencia emocional…

Objetivos Específicos

- Proporcionar a los participantes nuevos conceptos, técnicas y estrategias para movilizar las capacidades de sus colaboradores hacia los objetivos de la empresa.
- Capacitar al alumnado para desarrollar un plan estratégico en la empresa, enfocado a favorecer la evolución de las competencias directivas.
- Adquirir un enfoque moderno de liderazgo, basado en los valores, el trabajo en equipo y los resultados.
- Desarrollar el concepto de líder y sus distintas tipologías.
- Fomentar la creación de verdaderos líderes en las organizaciones.
- Mostrar a los participantes de la acción formativa los factores más relevantes que nos pueden ayudar a emplear mejor el tiempo y ser más productivos en el trabajo.
- Capacitar a los participantes para llevar a cabo un proceso de delegación de tareas adecuado y eficaz.
- Desarrollar el concepto de comunicación.
- Entrenar las habilidades interpersonales y de comunicación con el fin de favorecer el trabajo y las relaciones dentro de las organizaciones.
- Proporcionar técnicas de motivación y formación a gerentes de empresas, aplicables en el trabajo.
- Mejorar un desarrollo adecuado del trabajo dentro de las organizaciones.
- Fomentar el desarrollo la motivación de los recursos humanos dentro de las organizaciones como técnica fundamental para lograr el éxito.
- Adquirir aspectos fundamentales de la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.

- Presentar las peculiaridades de una gestión moderna de los Recursos Humanos en cualquier organización.
- Proporcionar los distintos métodos de gestión de recursos humanos existentes en la actualidad.
- Concebir una idea clara del papel que desempeña la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.

DIRIGIDO A

COMPETENCIAS

CONTENIDO

Unidad 1: La empresa y las competencias directivas

- La Planificación Estratégica
- Las Funciones Directivas
- Competencias y Habilidades Directivas

Unidad 2: El liderazgo

- Concepto y tipos
- Desarrollo del liderazgo
- Liderazgo e inteligencia emocional

Unidad 3: Gestión del tiempo y delegación eficaz

- La gestión del tiempo
- La delegación eficaz

Unidad 4: La comunicación en la empresa

- Comunicación y empresa
- La comunicación eficaz
- La escucha activa

Unidad 5: La motivación en las Organizaciones

- Motivación. Concepto y enfoques
- Estrategias de motivación
- La motivación en el ámbito laboral

Unidad 6: Gestión de Recursos Humanos

- Panorámica de la gestión de los Recursos Humanos
- Nuevo enfoque de la gestión de los Recursos Humanos

- Métodos de evaluación de los Recursos Humanos
- La evaluación del rendimiento
- El Proceso de evaluación del rendimiento