

FORMADOR OCUPACIONAL



SKU: TITUEMCONL0048

Horas: 290

OBJETIVOS

- Aportar al alumno de un modo sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docente en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, la planificación, la gestión y la implantación de un Plan de Formación, ya sea en el ámbito empresarial como en el de la Formación No Reglada.
- Conseguir la mejora personal y profesional del alumno mediante el aprendizaje de conocimientos y habilidades orientados a la mejora en el puesto de trabajo.

DIRIGIDO A

COMPETENCIAS

CONTENIDO

Módulo I.: Orientación sociolaboral: Teoría y práctica

Unidad didáctica I. Teoría de la orientación laboral:

Introducción:

- Introducción.

Tema I. Introducción a la orientación laboral:

- Necesidad y justificación del orientador/a laboral.
- Definición y conceptos relacionados.
- Desarrollo histórico.
- Acceso a la profesión.
- Ética del orientador/a laboral.
- Resumen.

- Autoevaluación.

Tema II. Tendencias actuales del mercado laboral:

- Tendencias actuales del mercado laboral.
 - Datos estadísticos.
 - Evolución del paro registrado 2015-2019.
 - Paro registrado según sector de actividad económica y porcentaje de variación mensual.
 - Paro registrado según sexo y edad.
 - Paro registrado. Variación mensual según sector de actividad económica por CC.AA y provincias.
 - Contratos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema III. Orientación laboral hoy:

- Proyectos actuales que se están llevando a cabo en la orientación para el empleo.
 - Garantía juvenil.
 - REINCORPORA-T: Plan trienal para prevenir y reducir el paro de larga duración.
 - Plan de choque por el empleo joven 2019-2021.
 - EURES.
 - Servicios EURES a demandantes de empleo.
 - Servicios EURES a empleadores.
 - Centros especiales de empleo.
 - Proyecto Andalucía orienta.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.

Unidad didáctica II. Práctica de la orientación sociolaboral:

Introducción:

- Introducción.

Tema I. Elegir el perfil profesional:

- Introducción.
- Elegir un perfil: Mis objetivos profesionales.
 - Ejercicio.
- Información sobre las opciones posibles que tienen como objetivo el empleo.
- Elegir una ocupación (listado de actividades relevantes).
- Yacimientos de empleo en la actualidad.
 - Puestos de trabajo que serán más demandados.
 - Tendencias del mercado laboral.
 - Cualidades que buscarán las empresas en los candidatos.
- Profesiones con mucho futuro.
- Resumen.

- Autoevaluación.

Tema II. Opción: Seguir formándonos:

- Orientación formativa.
 - Sistema educativo.
 - Educación infantil.
 - Educación primaria.
 - Educación Secundaria Obligatoria.
 - Educación Superior.
 - Formación Profesional para el Empleo.
 - Certificado de profesionalidad.
 - Programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y Unidades de Promoción y Desarrollo.
 - Escuelas Taller.
 - Casas de Oficios.
 - Unidades de Promoción y Desarrollo.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema III. Opción: Búsqueda activa de empleo:

- Circuito de selección.
 - Análisis de necesidades del futuro trabajador/a.
 - Análisis del puesto de trabajo (APT).
 - Reclutamiento.
 - Lanzamiento de la oferta de empleo en los métodos de búsqueda.
 - Red de contactos.
 - Oficina de empleo (INEM).
 - Bolsas de trabajo (instituciones públicas y entidades privadas).
 - ETT ´S (Empresas de Trabajo Temporal).
 - Oposiciones.
 - Anuncios de ofertas de empleo (medios de comunicación, tablones de anuncios, boletines).
 - Autoanuncios.
 - Autocandidatura (ir a la empresa, llamar o escribir).
 - COIE (Centros de Orientación e Información de Empleo).
 - Colegios Profesionales.
 - Centros especiales de empleo (ONCE, Asociaciones de jóvenes con minusvalía...).
 - Internet (portales de empleo, buscadores de empleo y apps de empleo).
 - Recepción de las candidaturas y preselección.
 - Curriculum vitae.
 - Cartas.
 - Proceso de pruebas.
 - Entrevistas.
 - Pruebas.

- Elección del candidato y contratación.
- Incorporación y seguimiento.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema IV. Opción: Crear una empresa:

- ¿Qué es el autoempleo?
- Características del empresario/a.
 - Sobre el curriculum vitae.
 - Características como empresario/a.
- Tipos de empresas.
 - Personas físicas.
 - Personas jurídicas.
 - Sociedades Limitadas (S.L.) y Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.).
 - Sociedades Anónimas Laborales (S.A.L.) o Sociedad Limitada Laboral (S.L.L.).
 - Sociedades Cooperativas (S. Coop).
- Estudio de viabilidad.
- Tipos de financiación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema V. Aspectos legales en la orientación laboral:

- Contratos laborales.
 - Contratos indefinidos.
 - Contrato temporal.
 - Contrato para la formación y aprendizaje.
 - Contrato en prácticas.
- Ley de conciliación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Anexos:

Anexo I. Documentación administrativa para la creación de empresas:

- Solicitud de alta, baja, o variación de datos del trabajador por cuenta ajena o asimilado.
- Solicitud de: Afiliación a la seguridad social, asignación de número de seguridad social y variación de datos.
- Solicitud de inscripción en el sistema de seguridad social.
- Solicitud simplificada de: alta, baja o variación de datos en el régimen especial de autónomos.

Anexo II. Copias de contratos laborales existentes

- Contrato de trabajo indefinido.
 - Cláusulas específicas de personas con discapacidad.
 - Cláusulas específicas de personas con discapacidad en centros especiales de

- empleo.
- Cláusulas específicas de personas procedentes de enclaves laborales.
- Cláusulas específicas de personas desempleadas de larga duración.
Cláusulas específicas de trabajadores en situación de exclusión social, víctimas de violencia de género, víctimas de terrorismo o víctimas de trata de seres humanos.
- Cláusulas específicas de trabajadores en situación de exclusión social en empresas de inserción.
- Con cláusula de familiar del trabajador autónomo (1).
- Cláusulas específicas de mayores de 52 años beneficiarias de subsidios por desempleo.
- Cláusulas específicas de trabajadores procedentes de un contrato de formación de ETT.
- Cláusulas específicas de trabajadores procedentes de un contrato en prácticas de ETT.
- Cláusulas específicas de trabajadores del servicio del hogar familiar.
- Otras situaciones.
- Cláusulas específicas de la conversión de contrato temporal en contrato indefinido.
- Cláusulas adicionales.
- Contrato de trabajo temporal.
 - Cláusulas específicas de obra o servicio determinado.
 - Cláusulas específicas de eventual por circunstancias de la producción.
 - Cláusulas específicas de interinidad.
 - Cláusulas específicas para trabajadores en situación de exclusión social, víctimas de violencia de género, doméstica, víctimas del terrorismo y víctimas de trata de seres humanos.
 - Cláusulas específicas de trabajadores en situación de exclusión social en empresas de inserción.
 - Cláusulas específicas de trabajadores mayores de 52 años beneficiados de subsidios por desempleo.
 - Cláusulas específicas de situación de jubilación parcial.
 - Cláusulas específicas de relevo.
 - Cláusulas específicas de trabajos de interés social/fomento de empleo agrario.
 - Cláusulas específicas de trabajadores del servicio del hogar familiar.
 - Cláusulas específicas de personas con discapacidad.
 - Cláusulas específicas de personas con discapacidad en centros especiales de empleo.
 - Cláusulas específicas de investigadores.
 - Cláusulas específicas de trabajadores/as penados en instituciones penitenciarias.
 - Contrato de trabajo para la formación y el aprendizaje.
 - Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje.
 - Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje de trabajadores en situaciones de exclusión social, víctimas de violencia de género, doméstica, víctimas de terrorismo, víctimas de trata de seres humanos.
 - Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje de trabajadores en situación de exclusión social en empresas de inserción.

- Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje de personas con discapacidad en centros especiales de empleo.
- Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje de trabajadores en programas de interés general y social o programas de fomento de empleo agrario.
- Cláusulas adicionales.
- Acuerdo para la actividad formativa del contrato para la formación y el aprendizaje.
- Cláusulas específicas de menores y jóvenes, en centros de menores sometidos a medidas de internamiento.
- Otras situaciones.
- Cláusulas adicionales.
- Contrato de trabajo en prácticas.
 - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas.
 - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas de trabajo en situación de exclusión social, víctimas de violencia de género doméstica, víctimas del terrorismo y víctimas de trata de seres humanos.
 - Cláusulas específicas de trabajadores en situación de exclusión social en empresas de inserción.
 - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas de mayores de 52 años beneficiarios de subsidios por desempleo.
 - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas de personas con discapacidad en centros especiales de empleo.
 - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas de trabajos de interés social/fomento de empleo agrario.
 - Cláusulas adicionales.

Anexo III. Direcciones de interés:

- Direcciones de interés.

Anexo IV. Acrónimos empleados:

- Acrónimos empleados.

Módulo II.: Formador de formadores

Tema I. Conceptos relacionados con la formación:

- La formación como proceso.
- Reconceptualización de la formación.
- Conceptos de enseñanza-aprendizaje.
- La comunicación dentro del proceso de formación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema II. Planificación:

- Introducción.
- Fases de la planificación.
 - Identificación, análisis de la realidad y fundamentación de la planificación.

- Formulación de objetivos.
- Planificación del proyecto, el cuándo.
- Contenidos de la planificación.
- Metodología, recursos, dónde se realizará el proyecto y evaluación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema III. Los medios didácticos:

- Introducción
- Factores de soporte para selección de medios.
- Recursos didácticos.
 - Diseño y elaboración de material didáctico impreso.
 - Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos.
 - Características del diseño gráfico de los materiales didácticos impresos.
 - Recursos multimedia.
 - El proyector multimedia.
 - Presentación multimedia.
 - La pizarra digital interactiva (PDI).
- Aula.
- Resumen.
 - Autoevaluación.

Tema IV. Metodología:

- Introducción.
- Tipos de formación.
 - Presencial.
 - A distancia.
 - La formación on-line.
 - Delimitación conceptual y rasgos de la formación no presencial.
 - La formación on-line o e-learning.
 - El proceso de enseñanza-aprendizaje on-line.
 - La enseñanza on-line.
- ¿Cómo seleccionamos el método más adecuado?
- Tipos de métodos.
 - Método de autoaprendizaje y método magistral.
 - Método del caso y role playing.
 - Método práctico, método de trabajo en grupo y método de discusión.
 - Método de programado.
 - Creación de grupos.
 - Fases de desarrollo de una sesión y potenciar la labor de formación.
- Dinámicas y tipos.
- Resumen.
- Autoevaluación

Tema V. La enseñanza:

- Introducción.
- El docente.
 - Perfil y funciones del formador.
 - Perfil.
 - Funciones del docente.
 - Habilidades y competencias.
 - La tutorización.
 - La tutoría.
 - Otras modalidades de tutorización.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VI. El alumnado

- Introducción.
- Tipología de los/as alumnos/as.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VII. Evaluación de la formación:

- Evaluación en los procesos formativos.
 - La evaluación del proceso formativo.
 - Conceptualización.
 - El diseño de la evaluación de la formación.
 - Modalidades de evaluación.
 - Instrumentos de evaluación.
- La evaluación del aprendizaje.
 - Los niveles de conocimiento: La taxonomía de Bloom.
- Técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VIII. Técnicas de estudio:

- Introducción.
- Análisis personal y técnicas de estudio.
- Contexto del estudio.
 - Otros conceptos: Memoria y atención.
 - Tipos de lectura.
 - Otros conceptos: Estudio.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Anexos:

- **Anexo I. Certificado de profesionalidad.**
 - Certificado de profesionalidad.

- **Anexo II. Convenios colectivos relacionados.**

- VIII Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada.
 - Capítulo I. Ámbitos.
 - Capítulo II. Comisión Paritaria.
 - Capítulo III. Organización del trabajo.
 - Capítulo IV. Contratación y clasificación profesional.
 - Capítulo V: Jornada, vacaciones, permisos, ascensos, excedencia, maternidad.
 - Capítulo VI. Actualización, perfeccionamiento.
 - Capítulo VII. Derechos sindicales.
 - Capítulo VIII. Mejoras sociales.
 - Capítulo IX. Retribuciones.
 - Capítulo X. Régimen disciplinario.
 - Capítulo XI. Seguridad, salud laboral y violencia de género.
 - Capítulo XII. Globalidad, absorción, derechos adquiridos.
- XIII Convenio de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación.
 - Título I. Disposiciones generales.
 - Título II. Del personal.
 - Título III. Condiciones de trabajo.
 - Título IV. Régimen asistencial, mejoras sociales y derechos sindicales.
 - Título V. Faltas y sanciones.
 - Título VI. Igualdad de oportunidades y no discriminación.

- **Anexo III. Sistema educativo reglado.**

- Estructura del sistema educativo.

- **Anexo IV. Orientación laboral hacia nuevos mercados.**

- El mercado laboral.
- Evolución del mercado de trabajo.
- Causas de los cambios en el mercado laboral.
- Las tecnologías en el mundo laboral.
- Actualización de los empleados.
- Prioridades de acción.
- Nuevas capacidades.

Módulo III.: Como buscar trabajo con redes sociales (y sin ellas)

Tema I. Introducción a la búsqueda de empleo:

- Introducción.
- Historia de la búsqueda de empleo.
- Cambios que se están produciendo en el mercado laboral.
 - Las revoluciones industriales.
- ¿Qué quieres ser de mayor?
- El concepto de empleabilidad.
- La importancia de la información en la búsqueda de empleo.
- La estrategia en la búsqueda de empleo.
- Aunque no lo creas, eres lo que google dice de ti.

- La irrupción del mundo 2.0.
- Capacidades/actitudes cada vez más valoradas en la selección de personal.
- Actitudes que ponen en peligro tu carrera profesional.
- 10 Decisiones que dificultarán tu reinserción laboral.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema II. El problema de la escasez de talento:

- El problema de la escasez de talento.
 - ¿Cuáles son las causas de la escasez de talento?
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema III. Instrumentos necesarios para la búsqueda de empleo:

- Introducción.
- Correo electrónico.
- Certificado electrónico.
- Almacenamiento en la nube.
- Smartphone.
- Mensajería instantánea.
- Sistemas de videoconferencia.
- Currículum vitae.
 - Elementos de un currículum.
 - Datos personales.
 - Educación y formación.
 - Experiencia profesional.
 - Competencias.
 - Otros datos de interés.
 - Anexos al CV.
 - Tipos de Currículum.
 - Vídeo currículum.
 - Currículum 1.0 vs. Currículum 2.0.
 - 10 Aspectos que debe transmitir tu currículum.
- Carta de presentación.
- Estudios y formación.
 - Formación reglada (oficial).
 - Formación para el trabajo.
 - Aprendizaje informal.
 - No es lo mismo titulación de profesión.
- Networking.
 - Networking 1.0 y networking 2.0.
 - Cómo pasar del networking 2.0 al networking 1.0.
- Tu agenda de la búsqueda de empleo.
- Una nube con tus documentos.

- Análisis DAFO personal.
- Cartas de recomendación.
- Agenda de contactos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema IV. Canales para la búsqueda de empleo:

- Introducción.
- Contactos personales/networking.
- Portales de empleo en internet.
- Empresas de trabajo temporal (ETT).
- Empleo público/oposiciones.
- Apps para la búsqueda de empleo.
- Anuncios en prensa general/especializada.
- CV en las webs de empresas / trabaja con nosotros.
- Llevar en mano el currículum a empresas / organizaciones.
- Enviar currículum por email a las empresas.
- Anuncios en la ubicación física de las empresas.
- Servicios públicos de empleo locales, nacionales y extranjeros.
- Oficinas de orientación laboral.
- Lanzaderas de empleo.
- Agencias de colocación.
- Colegios/asociaciones profesionales.
- Bolsas de empleo de empresas públicas y privadas.
- Redes sociales generalistas.
- Redes sociales profesionales.
- Marca Personal.
- Portales freelance.
- Crear una empresa/autoempleo.
 - Tipos.
 - Financiación.
 - Franquicias.
 - Plan de empresa.
- Programa de TV: Aquí hay trabajo.
- Consultoras de selección de personal.
- Prácticas en empresas.
- Becas de investigación/otras becas.
- Foros de empleo.
- Ferias de empleo.
- Trabajo en el extranjero.
- Bolsas universidad y centros de FP.
- Asociaciones de ayuda a inmigrantes.
- Formación con compromiso de inserción.
- Facebook empleos.
- Google jobs.

- Otros medios que se te ocurran.
- Trabajos de temporada o estacionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema V. Las redes sociales aplicadas a la búsqueda de empleo:

- Introducción.
- LinkedIn.
 - El perfil personal en LinkedIn.
 - Búsqueda directa de contactos.
 - Publicaciones en LinkedIn.
 - Los grupos de LinkedIn.
 - Mensajes.
 - LinkedIn como portal de empleo.
 - Cómo usar LinkedIn en procesos de búsqueda de empleo.
 - Otras redes sociales profesionales.
 - Viadeo.
 - Xing.
 - beBee.
- Twitter.
 - Crear perfil en Twitter.
 - Búsqueda de contactos.
 - Publicaciones en Twitter.
 - Cómo buscar trabajo en Twitter.
 - Seguir a empresas y portales que publiquen ofertas.
 - Crear listas temáticas sobre el tema.
 - Realizar búsquedas por hashtags.
 - Mensajes directos.
 - 10 Razones para usar Twitter en la búsqueda de #empleo.
- Facebook.
 - Crear un perfil en Facebook.
 - Buscar contactos en Facebook.
 - Publicaciones en Facebook.
 - Los grupos de Facebook.
 - Aplicaciones de Facebook en la búsqueda de empleo.
- 10 Razones para usar Facebook en la búsqueda de empleo.
- Algunas herramientas para crear y gestionar blogs.
 - WordPress.com.
 - WordPress.org.
 - Blogger.
 - Tumblr.
- Otros medios sociales.
- Debes ser tu propio community manager.
 - 10 Competencias básicas de un community manager.
 - Ecosistema del community manager.

- Herramientas para crear contenidos.
- Aspectos que un buen reclutador deducirá de tus redes sociales.
- 10 Formas de cargarte tu carrera profesional en redes sociales.
- Los trabajadores como embajadores de marca en redes sociales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VI. El proceso de selección:

- Introducción.
- Pruebas.
- La entrevista de trabajo.
 - Entrevistas de trabajo por videoconferencia.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VII. La importancia de la marca personal en la búsqueda de empleo:

- Introducción.
- Concepto de marca personal.
- Concepto e importancia actual de la marca personal.
- 10 Consejos para crear una buena marca personal.
- La marca personal online.
 - LinkedIn y tu marca personal.
 - Kit básico para difundir tu marca personal online.
- Cómo medir el trabajo en tu marca personal.
- Reputación online.
- La importancia de una buena estrategia de contenidos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VIII. Transformaciones que todo profesional debería acometer:

- Introducción.
- Transforma el foco.
- Transformación digital.
- Pasa del CV y la carrera profesional a la marca personal.
- Transforma tu forma de aprender.
- Transformación de la actitud.
- Transformación de tu visibilidad.
- Transforma tus habilidades.
- Transformación de tu búsqueda de trabajo.
- Responsabilidad social personal.
- Transformaciones sociales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema IX. Recursos:

- Introducción.
- Portales de empleo.
- Empresas de trabajo temporal.
- Información y recursos para emprendedores.
- Webs/blogs de interés sobre el mundo del empleo.
- Medios sociales.
- Marca personal.
- Almacenamiento en la nube.
- Recursos para crear contenidos.

Módulo IV.: Creación y gestión de empresas

Tema I. Emprendimiento:

- Introducción.
- Emprendedor.
- Los errores del emprendedor.
 - La idea como fuente de error.
 - No sentir la incertidumbre.
 - No sobreponerse a los obstáculos.
 - Miedo a emprender solo.
 - Todos cobrarán igual.
 - Emprender en un sector que no le guste.
 - Emprender sin tener ahorros.
- Plan de negocio.
- Datos de la empresa, del proyecto y personas promotoras o promotor.
- Plan de producción y marketing.
- Organización.
- Plan de inversiones.
- Viabilidad.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema II. Habilidades directivas:

- Introducción.
- La comunicación.
 - El proceso de comunicación y la escucha activa.
 - Comunicación verbal y no verbal.
 - Paralenguaje.
- La negociación.
 - Estilos y estrategias.
 - El proceso de negociación.
 - Preparación.
 - Planteamiento.
 - Finalización.

- Planificación de las reuniones.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema III. Agentes e instrumentos financieros:

- Introducción.
- Agentes financieros y económicos.
 - Entidades bancarias.
 - Entidades no bancarias.
- Los instrumentos financieros.
 - Cuentas de créditos.
 - Los préstamos.
 - Leasing.
 - Renting.
 - Remesas de efectos.
- Presupuesto de tesorería.
 - La tesorería a través de la banca online.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema IV. Puesta en marcha:

- Introducción.
- Forma jurídica y constitución legal de la empresa.
- El crédito empresarial
 - Análisis para la concesión de créditos.
- Garantías de cobro.
 - Los contratos.
 - Medios de pagos cambiarios.
 - Crédito y caución.
 - Factoring.
 - Confirming.
 - Forfaiting.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema V. Introducción a los recursos humanos:

- Introducción.
- Planificación y análisis de puestos de trabajo.
- Selección de personal.
 - Reclutamiento.
- Formación en recursos humanos.
 - Tipos de formación.
 - Proyecto de formación.
- Resumen.

- Autoevaluación.

Tema VI. Venta y comercialización:

- Introducción.
- El proceso de venta.
 - Organización de la venta.
 - Fase de contacto.
 - El cierre de la venta.
 - La posventa.
- El mercado y el consumidor.
 - El mercado.
 - La distribución.
 - El consumidor.
- Marketing.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Módulo V.: Emprende hoy. Claves para crear y hacer tu propia empresa viable

Tema I. Emprende hoy. Espíritu emprendedor:

- Tu futuro en primera persona.
- ¿Por qué desaparecen los negocios?
- La formación del futuro emprendedor.
- Legislación.
- Tendencias.
- La idea de negocio.
- Cuadro resumen de las cinco áreas de trabajo de un emprendedor.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema II. Emprende hoy. Los pasos para la creación de tu empresa:

- Desarrollo del producto o del servicio.
 - Introducción.
 - Desarrollo del documento del proyecto o plan de empresa.
 - Fases del proyecto o plan de empresa.
 - Trámites de constitución de una empresa con personalidad jurídica.
 - Trámites (para la creación de empresas) para cada tipo de sociedades.
 - Tramitación telemática de los trámites para constituir las sociedades: Programa Pait.
 - Formas jurídicas.
 - Esquema de las formas jurídicas constitutivas de una empresa.
 - Fiscalidad.
 - Los libros de Hacienda.
 - Impuestos antes de comenzar la actividad empresarial.
- Plan de recursos humanos: personas y equipos humanos.

- La necesidad del trabajo en equipo.
 - Conectar con las personas: Conseguir credibilidad.
 - El feedback.
- Mercado y competencia: Plan de marketing y ventas.
 - Publicidad.
 - Análisis de la competencia.
- Plan económico-financiero.
 - El plan económico y financiero: Lo que debes saber.
 - Ayudas financieras al emprendimiento.
 - Préstamos ICO.
 - Business Angels.
 - Los socios.
- Gestión y administración: fiscal, laboral y contable.
 - Alta del trabajador en la seguridad social.
 - El contrato de trabajo.
 - Características del contrato de trabajo.
 - Nóminas mensuales.
 - Devengos.
 - Cálculo de la cuantía correspondiente a las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema III. Emprende hoy. Los cinco primeros años:

- Primer año del negocio: Los inicios.
 - Desarrollo del producto/servicio.
 - Mercado y competencia: Plan de marketing y ventas.
 - Marketing.
 - Plan comercial.
 - Plan económico-financiero.
 - Cálculo del punto muerto.
 - Plan de recursos humanos: Personas y equipos humanos.
 - Gestión y administración: fiscal, laboral y contable.
- Segundo año de actividad: La verdadera puesta en marcha.
 - Desarrollo del producto/servicio.
 - Mercado y competencia. Plan de marketing y ventas.
 - Marketing.
 - Ventas.
 - Plan económico-financiero.
 - Plan de recursos humanos: Personas y equipos humanos.
 - Gestión y administración: fiscal, laboral y contable.
- Tercer año de la empresa. La consolidación.
 - Desarrollo del producto/servicio.
 - Mercado y competencia. Plan de marketing y ventas.

- Plan económico-financiero.
 - Equipo humano.
 - Roles del equipo.
 - Gestión y administración: fiscal, laboral y contable.
- Año cuarto: El crecimiento.
 - Desarrollo del producto/servicio.
 - Mercado y competencia: Plan de marketing y ventas.
 - Plan económico-financiero.
 - Plan de recursos humanos: Personas y equipos humanos.
 - Gestión y administración: fiscal, laboral y contable.
- Quinto año: La estabilización.
 - Desarrollo del producto/servicio.
 - La internacionalización de las pymes.
 - Mercado y competencia: Plan de marketing y ventas.
 - Para crecer.
 - Vínculos emocionales.
 - El potencial de crecimiento.
 - Plan económico-financiero.
 - Plan de recursos humanos: Personas y equipos humanos.
 - Gestión y administración: fiscal, laboral y contable.
- Resumen.
- Autoevaluación.