FCOV22. COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA - N2

SKU: FCOV22_V2

Horas: 120

OBJETIVOS

Demostrar un nivel de comprensión y uso de expresiones orales y textos escritos que le permitan el acceso al conocimiento, identificando las ideas principales y secundarias de la información así como su estructura formal básica, Expresar pensamientos, emociones y opiniones, narrar y comentar con claridad hechos y experiencias y exponer oralmente un tema dando coherencia y cohesión al discurso, Resumir textos orales y escritos, identificando el tema principal y los secundarios y reflejando los principales argumentos y puntos de vista, Generar ideas y redactar textos con una organización clara con corrección ortográfica y gramatical,

DIRIGIDO A

COMPETENCIAS

CONTENIDO

UD 1. Comunicación y lenguaje
- Naturaleza y elementos de la comunicación: Emisor. receptor. mensaje. código. canal. contexto o situación. Medios de comunicación: audiovisuales (televisión. cine). radiofónicos. impresos (periódicos. revistas. folletos) y digitales (internet).
- Lenguaje. lengua y habla: Funciones del lenguaje e intención comunicativa: expresiva. poética. apelativa. fática. representativa. metalingüística. Utilización de la lengua para adquirir conocimientos. expresar ideas. sentimientos propios. y regular la propia conducta. Variedades sociales en el uso de la lengua. Usos formales e informales.
- Diferencias entre comunicación oral y escrita.

UD 2. Principios básicos en el uso de la lengua castellana
- Enunciados. Características y modalidades. Diferencia entre oraciones y frases.

- Tipos de oraciones: Simples y compuestas Modalidades: enunciativas. interrogativas. exclamativas. exhortativas o imperativas. optativas o desiderativas. dubitativas y de posibilidad.
- Sintagmas. Clases de sintagmas (nominal. preposicional. verbal. adjetival y adverbial)
- Sujeto y predicado. Concordancia.
- Complementos verbales.
- Oraciones compuestas: yuxtaposición. coordinación. subordinación. Enlaces y conectores.
- Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita Formación de palabras: prefijos y sufijos Arcaísmos y neologismos. Préstamos y extranjerismos Abreviaturas. siglas y acrónimos Sinónimos y antónimos Homónimos Palabras tabú y eufemismos
- Uso de las reglas de ortografía Aplicación de las principales reglas ortográficas. Utilización de los principios de acentuación Diptongos. triptongos e hiatos. Manejo de los signos de puntuación (punto. coma. dos puntos. punto y coma. raya. paréntesis. comillas. signos de interrogación y exclamación).

UD 3. Producciones orales
- Comunicación verbal e interacción social.
- Tipos de producciones orales: Dialogadas: conversación. debate. tertulia. coloquio y entrevista. Monologadas: exposición oral.
- Desarrollo de habilidades lingüísticas para escuchar. hablar y conversar: Comprensión de textos orales procedentes de medios de comunicación (audiovisuales. radiofónicos). exposiciones orales o conferencias. Comprensión de instrucciones verbales y petición de aclaraciones. Participación activa en situaciones de comunicación: tertulias y debates sobre temas de actualidad social. política o cultural. Intercambio y contraste de opiniones. Técnicas para la preparación y puesta en práctica de exposiciones orales sobre diferentes temas (sociales. culturales. divulgación científica). Estructuración. claridad y coherencia. Desarrollo de actitudes respetuosas. reflexivas y críticas. Adaptación al contexto y a la intención comunicativa.

UD 4. Producciones escritas
- Comunicación escrita. Producciones escritas como fuente de información y aprendizaje.
- Tipos de textos escritos: Narrativos. descriptivos y dialogados: estructura y rasgos lingüísticos Expositivos: características y estructura. Argumentativos: estructura y tipos de argumentos. Prescriptivos: normativos e instructivos. Estructura.
- Desarrollo de habilidades lingüísticas para la comprensión y composición de textos de diferente tipo: Narraciones y descripciones de experiencias. hechos. ideas y sentimientos. Textos expositivos y argumentativos sobre la vida cotidiana. temas sociales culturales. laborales o de divulgación científica. Textos propios de los medios de comunicación (cartas al director. columnas de opinión. mensajes publicitarios). Resúmenes. esquemas. comentarios. conclusiones. Textos de carácter prescriptivo (Instrucciones. normas y avisos) Texto para la comunicación con instituciones públicas. privadas y de la vida laboral (cartas. solicitudes. curriculum)

UD 5. Técnicas de búsqueda. tratamiento y presentación de la información
- Consulta de información de diferentes fuentes (índices. diccionarios. enciclopedias. glosarios. internet y otras fuentes de información)
- Planificación. revisión y presentación de textos. Procesadores de textos

- Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales. ortográficas y tipográficas.