

EXCEL AVANZADO.



SKU: PM1049

Horas: 50

OBJETIVOS

- Dominar las herramientas y utilidades avanzadas de Excel.

DIRIGIDO A

COMPETENCIAS

CONTENIDO

- **Unidad 1. Formulas.**
 - Maneras de crear una fórmula
 - Prioridades en las operaciones.
 - Direccionamiento de celdas.
 - Referencias a celdas y rangos.
 - Fórmulas y constantes matriciales.
 - La ventana de inspección.
- **Unidad 2. Funciones en el Excel.**
 - Importancia de las funciones.
 - Introducir funciones
 - Herramienta de autocorrección de fórmulas.
 - Funciones básicas.
 - Funciones financieras
 - Funciones de texto.
 - Funciones de tiempo.
 - Funciones lógicas.
 - Funciones de suma y conteo.
 - Funciones de base de datos.

- Funciones matemáticas.
- Funciones de búsqueda.
- Batería de ejercicios.
- **Unidad 3. Asignar nombres a rangos en Excel.**
 - Formas de crear un nombre.
 - Directrices para los nombres.
 - Utilizar nombres definidos para representar celdas, constantes y fórmulas.
 - Utilizar rótulos de tablas existentes como nombres.
 - Batería de ejercicios.
- **Unidad 4. Los errores en Excel.**
 - Mensajes de errores más frecuentes.
 - Buenas maneras para crear formulas sin errores.
 - Consejos para evitar errores.
 - ¿Cómo corrijo errores?
- **Unidad 5. Herramientas avanzadas.**
 - Tablas o listas.
 - Formulario de datos.
 - Comentarios o etiquetas.
 - Escenarios.
 - Búsqueda objetivo.
 - Solver.
 - Análisis de sensibilidad: tablas.
 - Protección de hojas.
 - Protección de libros.
 - Texto en columnas.
 - Asistentes para búsquedas.
 - Asistentes para sumas condicionales.
 - Formatos condicionales.
 - Validación de datos.
 - Consolidar.
 - Filtro avanzado.
 - Otros complementos incluidos con Excel.
 - Batería de ejercicios.
- **Unidad 6. Análisis de datos.**
 - Instalación de herramientas para el análisis de datos.
 - Anova: Análisis de varianza.
 - Coeficiente de correlación.
 - Covarianza.
 - Estadística descriptiva.
 - Suavización exponencial.
 - Prueba F para varianzas de dos muestras.
 - Análisis de Fourier.
 - Histograma.

- Media móvil.
- Generación de números aleatorios.
- Jerarquía y percentil.
- Regresión.
- Muestra.
- Prueba T (tres tipos).
- Prueba Z para medias de dos muestras.

• **Unidad 7. Gráficos avanzados.**

- La función series.
- Formatos de ejes.
- Eje principal y secundario.
- Cómo se trazan las celdas vacías.
- Gráficos 3-D.
- Agregar línea de tendencia.
- Un gráfico curioso: la curva de LISSAJOUS.
- Batería de ejercicios.

• **Unidad 8. Tablas dinámicas.**

- Generando una tabla dinámica.
- Mostrar valores como.
- Modificar una tabla dinámica.
- Primeros ejemplos con tablas dinámicas.
- Tablas dinámicas sin datos numéricos.
- Agrupar datos manualmente.
- Agrupar datos automáticamente.
- Histogramas con tablas dinámicas.
- Campos y elementos calculados.
- La función IMPORTADATOSDINÁMICOS.
- Gráficos dinámicos.

• **Unidad 9. Tablas o listas.**

- Tablas o listas.
- Autocompletar campos.
- Formulario de datos.

• **Unidad 10. Importar datos.**

- Importación de datos.
- Microsoft Query.
- Trabajando con MS-Query.
- Diseñando consultas con MS-Query.

• **Unidad 11. Introducción a las macros.**

- Introducción al VBA (Visual Basic para Aplicaciones).
- Sobre seguridad de macros.
- Guardando libros de trabajo con macros.
- Dos tipos de macros en VBA.

- Creación y grabación en macros VBA.
- Grabar usando referencias absolutas frente a relativas.
- Libro de macros personal.
- Asignar una macro a una tecla de acceso directo (o método abreviado).
- Asignar una macro a un botón.
- Escribiendo algo de código VBA.
- ¿Cómo trabaja VBA?
- Batería de ejercicios.