

# EXCEL AVANZADO.



**SKU:** PM1049

**Horas:** 50

## OBJETIVOS

- Dominar las herramientas y utilidades avanzadas de Excel.

## DIRIGIDO A

## COMPETENCIAS

## CONTENIDO

- **Unidad 1. Formulas.**
  - Maneras de crear una fórmula
  - Prioridades en las operaciones.
  - Direccionamiento de celdas.
  - Referencias a celdas y rangos.
  - Fórmulas y constantes matriciales.
  - La ventana de inspección.
- **Unidad 2. Funciones en el Excel.**
  - Importancia de las funciones.
  - Introducir funciones
  - Herramienta de autocorrección de fórmulas.
  - Funciones básicas.
  - Funciones financieras
  - Funciones de texto.
  - Funciones de tiempo.
  - Funciones lógicas.
  - Funciones de suma y conteo.
  - Funciones de base de datos.

- Funciones matemáticas.
- Funciones de búsqueda.
- Batería de ejercicios.
- **Unidad 3. Asignar nombres a rangos en Excel.**
  - Formas de crear un nombre.
  - Directrices para los nombres.
  - Utilizar nombres definidos para representar celdas, constantes y fórmulas.
  - Utilizar rótulos de tablas existentes como nombres.
  - Batería de ejercicios.
- **Unidad 4. Los errores en Excel.**
  - Mensajes de errores más frecuentes.
  - Buenas maneras para crear fórmulas sin errores.
  - Consejos para evitar errores.
  - ¿Cómo corrigo errores?
- **Unidad 5. Herramientas avanzadas.**
  - Tablas o listas.
  - Formulario de datos.
  - Comentarios o etiquetas.
  - Escenarios.
  - Búsqueda objetivo.
  - Solver.
  - Análisis de sensibilidad: tablas.
  - Protección de hojas.
  - Protección de libros.
  - Texto en columnas.
  - Asistentes para búsquedas.
  - Asistentes para sumas condicionales.
  - Formatos condicionales.
  - Validación de datos.
  - Consolidar.
  - Filtro avanzado.
  - Otros complementos incluidos con Excel.
  - Batería de ejercicios.
- **Unidad 6. Análisis de datos.**
  - Instalación de herramientas para el análisis de datos.
  - Anova: Análisis de varianza.
  - Coeficiente de correlación.
  - Covarianza.
  - Estadística descriptiva.
  - Suavización exponencial.
  - Prueba F para varianzas de dos muestras.
  - Análisis de Fourier.
  - Histograma.

- Media móvil.
  - Generación de números aleatorios.
  - Jerarquía y percentil.
  - Regresión.
  - Muestra.
  - Prueba T (tres tipos).
  - Prueba Z para medias de dos muestras.
- **Unidad 7. Gráficos avanzados.**
    - La función series.
    - Formatos de ejes.
    - Eje principal y secundario.
    - Cómo se trazan las celdas vacías.
    - Gráficos 3-D.
    - Agregar línea de tendencia.
    - Un gráfico curioso: la curva de LISSAJOUS.
    - Batería de ejercicios.
- **Unidad 8. Tablas dinámicas.**
    - Generando una tabla dinámica.
    - Mostrar valores como.
    - Modificar una tabla dinámica.
    - Primeros ejemplos con tablas dinámicas.
    - Tablas dinámicas sin datos numéricos.
    - Agrupar datos manualmente.
    - Agrupar datos automáticamente.
    - Histogramas con tablas dinámicas.
    - Campos y elementos calculados.
    - La función IMPORTADATOSDINÁMICOS.
    - Gráficos dinámicos.
- **Unidad 9. Tablas o listas.**
    - Tablas o listas.
    - Autocompletar campos.
    - Formulario de datos.
- **Unidad 10. Importar datos.**
    - Importación de datos.
    - Microsoft Query.
    - Trabajando con MS-Query.
    - Diseñando consultas con MS-Query.
- **Unidad 11. Introducción a las macros.**
    - Introducción al VBA (Visual Basic para Aplicaciones).
    - Sobre seguridad de macros.
    - Guardando libros de trabajo con macros.
    - Dos tipos de macros en VBA.

- Creación y grabación en macros VBA.
- Grabar usando referencias absolutas frente a relativas.
- Libro de macros personal.
- Asignar una macro a una tecla de acceso directo (o método abreviado).
- Asignar una macro a un botón.
- Escribiendo algo de código VBA.
- ¿Cómo trabaja VBA?
- Batería de ejercicios.