

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA EVALUADORES



SKU: PH02B11C02

Horas: 12

OBJETIVOS

- Saber qué es una competencia.
- Diferenciar entre objetivos y competencias.
- Saber cómo evaluar en un colaborador las competencias establecidas.
- Conocer cuáles son las fases de una entrevista de evaluación del desempeño y qué hacer en cada una de ellas.
- Poder plantear diferentes acciones de desarrollo para mejorar competencias.
- Saber qué acciones implementar para evitar problemas de la evaluación por competencias.

OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá la base de la gestión por competencias y la evaluación de las mismas, abarcando la distinción entre la gestión por objetivos y la gestión por competencias, así como tipos de evaluación de desempeño y su implantación.

DIRIGIDO A

- Profesionales directivos, mandos intermedios, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la evaluación de competencias de sus colaboradores.

COMPETENCIAS

- Distinguir adecuadamente qué son competencias y qué no en el contexto laboral.
- Distinguir la gestión por objetivos y la gestión por competencias para entender cómo se complementan en un sistema de gestión doble.
- Ser capaz de evaluar correctamente las competencias de un colaborador.
- Realizar de manera adecuada una entrevista de desempeño.

- Diseñar planes de desarrollo para mejorar competencias.
- Ser capaz de aplicar acciones correctivas a problemas que pueden surgir de la evaluación por competencias.

CONTENIDO

- 1. Las Competencias.**
- 2. Objetivos vs Competencias.**
- 3. Cómo evaluar competencias.**
- 4. La entrevista de evaluación del desempeño.**
- 5. Los planes de desarrollo.**
- 6. Los problemas de la evaluación por competencias.**
- 7. Novedades y tendencias de la gestión por competencias y la evaluación del desempeño.**