

# COML019PO - ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN.



**SKU:** PF\_COML019PO

**Horas:** 30

## OBJETIVOS

- Este curso, de 30 horas de duración, permite adquirir los conocimientos para identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.
- Identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.

## DIRIGIDO A

## COMPETENCIAS

## CONTENIDO

### 1. EL ALMACÉN

1.1. Objetivos del almacén.

1.2. Tipos de existencias.

1.3. Formas de clasificación según existencias.

1.4. Tipos de almacenes.

### 2. ZONAS COMUNES EN UN ALMACÉN

- 2.1. Muelles de entrada.
- 2.2. Zona de protección.
- 2.3. Zonas de almacenamiento.
- 2.4. Zonas de expedición.
- 2.5. Muelles de salida.

### **3. EL DISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA (LAYOUT)**

- 3.1. El diseño de la distribución de la planta (Layout).
- 3.2. Metas que hay que conseguir.

### **4. LOS EQUIPOS MECÁNICOS QUE SE UTILIZAN EN EL ALMACÉN**

- 4.1. Transporte horizontal.
- 4.2. Transporte vertical.
- 4.3. Transporte mixto.
- 4.4. Carga, descarga y posicionamiento (handling).

### **5. ÚLTIMAS TÉCNICAS DE ALMACENAJE, STOCKS Y ENVÍOS EN GENERAL**

- 5.1. Sistema logístico.
- 5.2. Procesos de recepción y distribución de mercancías.
- 5.3. Procesos de reaprovisionamiento y gestión de stocks.
- 5.4. Procesos de preparación de pedidos y distribución.
- 5.5. Costos de almacenamiento.

### **6. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN GENERAL DE ALMACÉN**

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Análisis y clasificación de los productos almacenados.

- 6.3. Aprovechamiento de las superficies y volúmenes.
- 6.4. El aumento de la productividad del trabajo de almacén.
- 6.5. Control de existencias.
- 6.6. El cuadro de mando del almacén.
- 6.7. El factor humano en el almacén.

## **7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ALMACÉN**

- 7.1. Pautas para la determinación cuantitativa y por categorías de los recursos humanos del almacén.
- 7.2. El almacén y su relación con los restantes departamentos de la empresa.

## **8. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

- 8.1. Agendas electrónicas.
- 8.2. Intranet corporativa.
- 8.3. La gestión de proyectos con microsoft project.
- 8.4. Organizadores personales.

## **9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- 9.1. Normativa de prevención de riesgos laborales aplicable a los almacenes.
- 9.2. Normas para la manipulación de productos.
- 9.3. Legislación higiénico sanitaria.