

# AUDITOR DE MEDIO AMBIENTE ISO 14001:2015



SKU: 4171EC

Horas: 50

## OBJETIVOS

- Conocer las distintas **competencias de los auditores**.
- Analizar las **fases y tipos de las auditorías**.
- Describir los **beneficios de la implantación de un SGA**.
- Identificar las **diferencias** entre **ISO 14004 e ISO 14001**.
- Analizar la norma **ISO 19011** y los **documentos a revisar** antes de llevar a cabo una auditoría.
- Identificar los pasos a seguir en el **inicio de una auditoría**

## DIRIGIDO A

## COMPETENCIAS

## CONTENIDO

### Tema 1. **Auditorías ambientales.**

1. Conceptos previos.
2. Participantes en una auditoría.
3. Tipos de auditorías.
4. Fases de la auditoría.
5. Beneficios de la implantación de un SGA.

### Tema 2. **Normativa aplicable al proceso de auditoría.**

1. Introducción.

2. Ventajas del Sistema de Gestión Medioambiental.
3. Diferencias entre ISO 14004 e ISO 14001.
4. Norma ISO 19011.

### **Tema 3. Perfil auditor según ISO 19011.**

1. Competencia de los auditores.
2. Atributos personales.
3. Entrenamiento.
4. Conocimientos y habilidades.
5. Evaluación de un auditor.
6. Actitud del auditor al ejecutar la auditoría.
7. Registro.
8. Responsabilidades.
9. Comprensión de la organización.
10. Recursos.

### **Tema 4. Planificación y preparación de la auditoría.**

1. Introducción.
2. Programación de la auditoría.
3. Inicio de la auditoría.
4. Revisión de la documentación.
5. Preparación de actividades in situ (Fase II).

### **Tema 5. Proceso de auditoría.**

1. Generalidades.
2. Preparación de la auditoría.
3. Reunión inicial.
4. Entendimiento del sistema.
5. Preparación de las conclusiones de la auditoría.
6. Reunión de cierre.

### **Tema 6. Informe y seguimiento de la auditoría.**

1. Informe.
2. Plan de acciones correctoras.
3. Comprobación de acciones correctoras.
4. Acciones correctivas de no conformidades.
5. Calibración y equipos de medida.
6. Revisión por la dirección.
7. Seguimiento y cierre.
8. Los indicadores como factores de seguimiento